

T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ve gerçek kişilerin ihtiyaç ve talepleri gözetilerek düzenlenecek olan her türlü yaygın eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 14 Şubat 2018 gün ve 30332 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Merkez (İDÜSEM):** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- b) **Müdür:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- c) **Rektör:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Üniversite:** İzmir Demokrasi Üniversitesini,
- e) **Senato:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite Yönetim Kurulu:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- g) **Yönetim Kurulu:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulunu,
- h) **Danışma Kurulu:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Danışma Kurulunu,
- i) **Eğitim Programı:** Kurs, seminer, konferans, panel, sertifika eğitimi vb. tüm eğitim faaliyetlerini,
- j) **Sertifika Eğitimi:** İDÜSEM’ de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, gerekli şartları sağlayanlara sertifika verilen eğitim programını,
- k) **Birim:** İzmir Demokrasi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümlerini,

- l) **Aday:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılacak eğitim programlarına katılma beyanında bulunan kişiyi,
- m) **Katılımcı:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılacak eğitim programlarına kayıt olan kişiyi,
- n) **Program Yürütücüsü:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi' ne eğitim programlarını öneren ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından eğitim programının açılmasına karar verildiği takdirde ilgili programın yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim programı önerileri

MADDE 5 - (1) Öğretim elemanı/elemanları tarafından birim/birimlerde açılması öngörülen eğitim programlarının amaçları, ders içerikleri, ön koşulları, eğitim programına alınacak katılımcı sayısı, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek öğretim elemanı/elemanlarının isimleri, özgeçmişleri, eğitim programının yapılacağı mekanın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, eğitimci ücret önerileri, eğitim programını açmak için öngörülen en az ve/veya en fazla katılımcı sayısı, "Eğitim Programı Öneri Formuna" uygun olarak hazırlanarak Merkez Müdürlüğü'ne sunulur.

(2) Üniversite dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları da yaygın eğitim taleplerini Merkez Müdürlüğü'ne yapar.

Eğitim programının açılması

MADDE 6 - (1) Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimler tarafından Merkez'e gönderilen ücretli program önerileri Yönetim Kurulu tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve Yönetim Kurulu'nun nihai kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

(2) Ücretli eğitim programı sonunda sertifika verilecek ise program onayı ayrıca Senato'nun da onayına sunulur.

(3) Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimler, kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör kuruluşları tarafından Merkez'e sunulan ücretsiz eğitim programı önerilerinin açılıp açılmamasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir ve karar Rektör oluruna sunulur.

Eğitim programının ilan edilmesi

MADDE 7 - (1) Açılmasına karar verilen eğitim programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan öğretim elemanı/elemanları/birim/birimlerin işbirliği ile planlanır, Merkez tarafından ilan edilir.

(2) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim programları Merkez tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim programına kayıt için istenilen belgeler

MADDE 8 – (1) Adayların eğitim programlarına kayıt yaptırabilmeleri için ilan edilen takvim içinde, ilanda belirtilen koşullar dahilinde Merkez’e teslim etmeleri gereken belgeler şunlardır:

- a) Merkez’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için Ek-1 ve Ek-2 de yer alan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan “Kayıt Formu” ve “Katılımcı Kayıt Sözleşmesi,”
- b) Eğitim programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecek ise ilk taksitinin ödendiğine ilişkin dekont,
- c) Eğitim programı taksitli ise katılımcıların taksit tarihlerini, ödeme miktarlarını gösteren, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan taahhütname,
- d) Eğitim programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim programının yürütülmesi

MADDE 9 – (1) Program yürütücüsü, Yönetim Kurulu tarafından eğitim programını yürütmekle görevlendirilen yetkililerdir. Program yürütücüsü, programın başlangıcından sona ermesine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, eğitimin sürdürülmesinde Merkez’e karşı sorumludur.

(2) Birden fazla birim tarafından önerilen eğitim programlarının yürütülmesinde hangi birimin sorumlu olacağı program yürütücüsünün program teklifinde önerilir ve Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. Programın yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek aksaklıklarda sorumluluk program yürütücüsüne aittir.

Eğitim programlarında öğretim elemanı görevlendirilmesi

MADDE 10 - (1) Eğitim programlarında öğretim elemanı görevlendirilmesi Yönetim Kurulu tarafından önerilir. Rektörlük Makamından görevlendirme oluru alınır; görevlendirme, eğitimcilerin birimlerine ve Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanı bulunmaması durumunda, başka üniversitelerden öğretim elemanları veya ilgili sektörlerden alanında uzman kişiler uzmanlıklarını belgelemek kaydıyla görevlendirilebilir.

Sertifika programlarında sınavlar ve değerlendirme

MADDE 11 - (1) Sertifika programlarının katılımcıları program süresince veya program sonunda yazılı ve/veya uygulamalı sınavlara tabi tutulur. Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları da yapılabilir.

Eğitim programlarında devam koşulları

MADDE 12 - (1) Eğitim programlarına devam zorunluluğu %80'dir. Devam zorunluluğunun %80'in üzerine çıkarıldığı durumlarda katılımcının mazereti, Yönetim Kurulu tarafından, devamsızlığı % 20'yi geçmemek kaydıyla kabul edilebilir. Devam durumlarını eğitim önerisini veren öğretim elemanı izler.

(2) Bu oranın daha üzerinde bir devam zorunluluğu öngörölüyorsa, bu hususun program teklifinde belirtilmesi ve program onayının bu koşulla alınması gerekir.

Sertifika ve katılım belgeleri

MADDE 13 - (1) Eğitim sonunda belge verilip verilmeyeceği, verilecek ise hangi tür belgenin verileceği ve gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre Yönetim Kurulu Kararında belirtilir, durum program başlamadan önce katılımcılara ilan edilir.

(2) Sertifika Programlarında devam koşulunu sağlayan ve sınav/sınavlar sonucunda başarılı olanlara "Sertifika" verilir. Sertifika programlarına devam eden ancak sınav/sınavlar sonucunda başarısız olan katılımcılara "Katılım Belgesi" verilebilir.

(3) Sertifika almaya hak kazanan katılımcılara, İzmir Demokrasi Üniversitesi ve Sürekli Eğitim Merkezi başlıklarının bulunduğu, Üniversitenin soğuk mührü ile mühürlenmiş, kayıt defterinden tarih ve sayı numarası verilmiş, Rekör ve Müdür tarafından imzalanmış olan belgeler verilir.

(4) Sertifikaya yönelik eğitim programını başarıyla bitirenlere verilecek sertifika üzerinde belirtilmesi gereken diğer hususlar eğitim programını öneren birim tarafından eğitim öneri formunda belirtilir. Bu husus Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Sınav gerektirmeyen eğitim programlarında devam şartlarını yerine getiren katılımcılara, eğitim sonunda "Katılım Belgesi" verilebilir.

(6) Katılım Belgesi almaya hak kazanan katılımcılara, İzmir Demokrasi Üniversitesi ve Sürekli Eğitim Merkezi başlıklarının bulunduğu, Üniversitenin soğuk mührü ile mühürlenmiş, kayıt defterinden tarih ve sayı numarası verilmiş olan belgeler verilir.

(7) Merkez, Üniversite içerisinde ilgili Bakanlıklarca yetkilendirilmiş birimlerin eğitimlerini, o birimlerle işbirliği halinde gerçekleştirdiği takdirde söz konusu eğitimlerde Bakanlıklarca belirlenen belgeler de düzenlenebilir. Bu türlü eğitim programları sonucunda düzenlenecek belgelerde İzmir Demokrasi Üniversitesi logosu ile Rektörünün ismi ve imzası yer alır.

(8) Ortak yürütölen programlarda verilecek belgeler ile ilgili diğer hususlar protokolle belirlenir.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 14- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik kesme

MADDE 15- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu Kararı ile kesilir.

- a) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- b) Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- c) Eğitim süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması,
- d) Uzun süreli hastalık, kaza, vefat gibi durumların olması.

Eğitim programının iptali ve ertelenmesi

MADDE 16 - (1) Merkez tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edildiği takdirde daha önce yatırılmış olan katılımcı ücretleri Merkez tarafından iade edilir.

(2) Gerçekleştirilemeyen eğitim programları Rektörlük Makamına yazı ile bildirilir.

(3) Erteleme halinde programın hangi koşullarda gerçekleştirileceği yeniden ilan edilir. Ertelenen programın koşullarında değişiklik var ise ertelenen program için yeniden olur/onay süreci gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim programı ücreti

MADDE 17 - (1) Genel katılıma açık ücretli eğitimlerde; eğitim programına katılım ücretleri, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Söz konusu karar, ücret tespiti için Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur, onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Kurumlarla yapılan ücretli eğitimlerde de piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Söz konusu karar ücret tespiti için Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur, onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Söz konusu karara istinaden kamu/özel kurum ve kuruluşları ile protokol imzalanır.

(3) Program duyurularında ilan edilen katılım ücretleri, katılımcılar tarafından İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğü Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belirtilen koşullar dahilinde ödenir.

(4) Eğitim ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur. Eğitim ücreti üzerinden indirim gerektiren özel durumlara Yönetim Kurulu karar verir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra indirim uygulanır.

(5) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya eğitim programıyla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Ancak belgelemek kaydıyla mücbir nedenlere bağlı ayrılma talepleri Yönetim Kurulu'na değerlendirilir.

(6) Taksitli ödemelerde, taksitlerini belirlenen tarihlerde ödemeyen katılımcılar için eğitim sonunda Hukuk Müşavirliği'nce hukuki işlem başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18- Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- Bu yönergeyi İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.